



راهنمای کارت هوشمند بازرگانی

اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی گیلان

امور انفورماتیک اتاق بازرگانی گیلان

تغییر مدیرعامل هنگام تمدید کارت: صفحه ۲ --- درخواست المثنی: صفحه ۲

راهنمای تغییرات و المثنی کارت بازرگانی

در صورت تغییرات ذیل در زمان اعتبار کارت لطفاً به سایت ثبت نام اینترنتی WWW.CSCS.GILANCCIMA.IR مراجعه فرمایید.

- تبدیل به کارت هوشمند
- تغییر مدیرعامل شرکت
- تغییر نام دارنده کارت
- تغییر اطلاعات تماس و یا نشانی
- تغییر میزان سرمایه
- تغییر رشته و یا نوع فعالیت
- تغییر و یا اصلاح مشخصات کارت

پس از تغییر موضوع مشخص (طبق گزینه های فوق الذکر) نسبت به تایید نهایی اقدام نموده تا از طریق اتاق مراحل تایید انجام پذیرد.

در صورت **تغییر مدیرعامل هنگام تمدید کارت** (طبق آگهی تغییرات در روزنامه رسمی کشور) بارگذاری و ارائه مدارک ذیل به همراه مدارک فوق الزامی می باشد:

۱. فتوکپی شناسنامه مدیرعامل (تمام صفحات).
۲. فتوکپی کارت ملی و پایان خدمت/معافیت دائم (پشت و رو).
۳. ارائه حداقل مدرک تحصیلی (دیپلم متوسطه).
۴. گواهی امضاء.
۵. گواهی عدم سوء پیشینه مدیرعامل.
۶. بارگذاری عکس زمینه سفید ۳*۴ و ارائه دو قطعه از آن به اتاق.

در پایان انجام مراحل تمدید، قبل از تایید نهایی، با در دست داشتن کلیه مدارک فوق به انضمام فیش حق تمبر دارایی (۵۰۰۰۰ ریال) و فرم های تکمیل شده مربوط، به اتاق بازرگانی مراجعه فرمایید.

در صورت **مفقود شدن کارت** و درخواست **المثنی** به نکات زیر توجه نمایید:

- در صورتی که اعتبار کارت شما به پایان نرسیده باشد به سایت ثبت نام مراجعه فرمایید و در قسمت نوع درخواست گزینه **المثنی** را انتخاب نموده و تایید نهایی را انجام دهید تا از طریق اتاق مراحل صدور المثنی انجام پذیرد.
- در صورتی که اعتبار کارت شما به پایان رسیده است به سایت ثبت نام مراجعه فرمایید و در قسمت نوع درخواست گزینه **المثنی** را انتخاب نموده و علاوه بر آن عملیات **تمدید** را نیز انجام دهید.