

لطفا مطالب راهنما را به دقت مطالعه فرمائید راهنمای ثبت نام اینترنتی صدور کارت بازرگانی اشخاص «حقیقی»

۱. در ابتدا شخص حقیقی نسبت به دریافت اظهارنامه ثبت نام در دفاتر بازرگانی با گواهی پلمپ دفاتر از اداره ثبت شرکتها (در استان گیلان) اقدام نماید. پس از اخذ اظهارنامه از اداره ثبت؛ ثبت نام اینترنتی به آدرس CSCS.IR پس از ورود مشخصات خواسته شده در سایت توسط متقاضی:

➤ درخواست مفاصاحساب پس از ثبت نام به اداره امور مالیاتی ارسال میگردد. (توجه: در صورت تکمیل وضعیت کد اقتصادی به

مرحله ۴۵ و انتخاب بازرگانان در نوع اتحادیه؛ دریافت مفاصاحساب اینترنتی امکان پذیر می باشد.)

➤ چاپ نامه مربوط به دریافت گواهی عدم سوء پیشینه

➤ چاپ فرم مربوط به دفترخانه

➤ چاپ فرم مربوط به بانک اقدام شود.

و پس از آن، نسبت به استعلام آنها از مراجع ذیربط اقدام نموده و همراه با کلیه مدارک ذیل نسبت به بارگذاری آنها در سایت مذکور اقدام نمائید.

۲. دریافت مفاصا حساب مالیاتی اینترنتی و حصول اطمینان از ارسال آن به اتاق از طریق پیامک

۳. ارائه فرم پیش ثبت نام کد اقتصادی با وضعیت ۴۵ (ثبت نام از طریق سامانه مربوط به امور مالیاتی)

۴. فتوکپی شش دانگ سند محل کار تجاری و در صورت استیجاری بودن ارائه اجاره نامه محضری یا فتوکپی شش دانگ سند مالک

بانضمام اجاره نامه بنگاهی با کد رهگیری

۵. گواهی عدم سوء پیشینه (دریافت نامه از سامانه)

۶. داشتن حساب جاری در یکی از بانکهای رسمی گیلان (فرم الف) (دریافت فرم از سامانه)

۷. گواهی امضاء از دفترخانه (فرم د) (دریافت فرم از سامانه)

۸. تمام صفحات صفحات شناسنامه

۹. کارت ملی پشت و رو

۱۰. کارت پایان خدمت پشت و رو

۱۱. ارائه مدرک تحصیلی دانشگاهی (حداقل کاردانی)

۱۲. عکس ۳×۴ با پشت زمینه سفید «پشت نویسی شده» (۲ قطعه)

• داشتن حداقل سن بیست و سه سال تمام.

مدارک ثانویه (اخذ فرمهای ذیل از طریق سایت اتاق گیلان و تکمیل و ارائه آنها به اتاق رشت الزامی است)

➤ دریافت و تکمیل فرمهای اتاق به طور دقیق و انتخاب حداکثر سه مورد از اقلام وارداتی در فرم واردات (انتخاب اقلام بنا به بخشنامه

سازمان توسعه تجارت ایران تا زمان اعتبار کارت قابل تغییر نمی باشد)

به علت ارسال کد اعتبارسنجی هم به آدرس ایمیل و هم به شماره همراه متقاضی، در ثبت ایمیل و شماره همراه دقت لازم بعمل آید.

هرگونه اطلاعات خواسته شده بصورت صحیح در سامانه ثبت شود در غیر اینصورت مسئولیت هرگونه مشکل با متقاضی می باشد

نکته مهم: در پایان انجام مراحل صدور، قبل از تأیید نهائی با در دست داشتن کلیه مدارک بالا به انضمام فیش حق تمبر دارایی (به مبلغ ۱۰۰۰۰۰

ریال) به اتاق بازرگانی مراجعه فرمائید.

ضمنا پرداخت مبالغ با هماهنگی اتاق انجام گردد. در غیر اینصورت مسئولیت هرگونه مشکل به عهده متقاضی خواهد بود.

ضمنا حضور در کلاس الزامی بوده؛ کارت بازرگانی صادره تنها به صاحب کارت تحویل داده خواهد شد.

لطفا مطالب راهنما را به دقت مطالعه فرمائید راهنمای ثبت نام اینترنتی صدور کارت بازرگانی اشخاص «حقوقی»

۱. در ابتدا شخص حقوقی نسبت به دریافت اظهارنامه ثبت نام در دفاتر بازرگانی با گواهی پلمپ دفاتر از اداره ثبت شرکتها (در استان گیلان) اقدام نماید. پس از اخذ اظهارنامه از اداره ثبت؛ ثبت نام اینترنتی به آدرس CSCS.IR پس از ورود مشخصات خواسته شده در سایت توسط متقاضی:

- درخواست مفاصاحساب پس از ثبت نام به اداره امور مالیاتی ارسال میگردد. (توجه: در صورت تکمیل وضعیت کد اقتصادی به مرحله ۴۵ دریافت مفاصاحساب اینترنتی امکان پذیر می باشد.)
- چاپ نامه مربوط به دریافت گواهی عدم سوء پیشینه
- چاپ فرم مربوط به دفترخانه
- چاپ فرم مربوط به بانک اقدام شود.

و پس از آن، نسبت به استعلام آنها از مراجع ذیربط اقدام نموده و همراه با کلیه مدارک ذیل نسبت به بارگذاری آنها در سایت مذکور اقدام نمائید.

۱. دریافت مفاصا حساب مالیاتی اینترنتی و حصول اطمینان از ارسال آن به اتاق از طریق پیامک
 ۲. ارائه کد اقتصادی یا فرم پیش ثبت نام کد اقتصادی با وضعیت ۴۵ (ثبت نام از طریق سامانه مربوط به امور مالیاتی)
 ۳. فتوکپی اساسنامه
 ۴. فتوکپی روزنامه آگهی تاسیس شرکت و اخذ شناسه ملی از (اداره ثبت شرکتها)
 ۵. فتوکپی اظهارنامه ثبت شرکت و در صورت با مسئولیت محدود بودن شرکت ارائه فتوکپی شرکت نامه و تقاضانامه داخلی
 ۶. آگهی تغییرات در روزنامه رسمی در صورتی که تغییراتی اعمال شود در غیر اینصورت نامه از اداره ثبت مبنی بر اینکه هیچ تغییری در شرکت اعمال نشده، لازم می باشد.
 ۷. فتوکپی پروانه بهره برداری (تاسیس یا موافقت اصولی معتبر) در صورت داشتن پروانه بهره برداری نیازی به ارائه جواز تاسیس یا موافقت اصولی معتبر نمی باشد.
 ۸. فتوکپی شش دانگ سند محل کار شرکت و در صورت استیجاری بودن ارائه فتوکپی شش دانگ سند مالک بانضمام اجاره نامه محضری معتبر
 ۹. گواهی عدم سوء پیشینه مدیرعامل (دریافت نامه از سامانه)
 ۱۰. داشتن حساب جاری در یکی از بانکهای رسمی گیلان (فرم الف) (دریافت فرم از سامانه)
 ۱۱. گواهی امضاء از دفترخانه (فرم د) (دریافت فرم از سامانه)
 ۱۲. فتوکپی شناسنامه از تمام صفحات به همراه اصل
 ۱۳. فتوکپی شماره ملی به همراه اصل
 ۱۴. فتوکپی کارت پایان خدمت به همراه اصل یا معافیت دائم
 ۱۵. ارائه مدرک تحصیلی دانشگاهی (حداقل کاردانی)
 ۱۶. عکس ۴×۳ با پشت زمینه سفید «پشت نویسی شده» (۲ قطعه)
- داشتن حداقل سن بیست و سه سال تمام.

مدارک ثانویه (اخذ فرم های ذیل از طریق سایت اتاق گیلان و تکمیل و ارائه آنها به اتاق رشت الزامی است)

- دریافت و تکمیل فرمهای اتاق به طور دقیق و انتخاب حداکثر سه مورد از اقلام وارداتی در فرم واردات (انتخاب اقلام بنا به بخشنامه سازمان توسعه تجارت ایران تا زمان اعتبار کارت قابل تغییر نمی باشد)

به علت ارسال کد اعتبارسنجی هم به آدرس ایمیل و هم به شماره همراه متقاضی، در ثبت ایمیل و شماره همراه دقت لازم بعمل آید.

هرگونه اطلاعات خواسته شده بصورت صحیح در سامانه ثبت شود در غیر اینصورت مسئولیت هرگونه مشکل با متقاضی می باشد

نکته مهم: در پایان انجام مراحل صدور، قبل از تأیید نهائی بادر دست داشتن کلیه مدارک بالا به انضمام فیش حق تمبر دارایی (به مبلغ ۱۰۰۰۰۰ ریال) به اتاق بازرگانی مراجعه فرمائید.

ضمنا پرداخت مبالغ با هماهنگی اتاق انجام گردد. در غیر اینصورت مسئولیت هرگونه مشکل به عهده متقاضی خواهد بود.

ضمنا حضور در کلاس الزامی بوده؛ کارت بازرگانی صادره تنها به مدیرعامل تحویل داده خواهد شد.